



Città di Segrate

MODULISTICA		
P02/c	MD01	Rev. 10 del 21/06/2016

DETERMINA DIRIGENZIALE					
DIREZIONE	Direzione Affari Generali e Servizi al cittadino				
SEZIONE	Servizi Demografici e al Cittadino				
DETERMINA N°	1047	Data numerazione	23-10-2019		

Oggetto:	SERV DEM CITT: Procedura negoziata di cottimo fiduciario - Sintel di ARCA - per affidamento del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Segrate per 36 mesi dal 1/3/2020 al 28/2/2023 – determinazione a contrarre – CIG: 8081274E42				
-----------------	---	--	--	--	--

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con delibere di G.C. n. 23/93 e 84/93 ad oggetto “affrancatura corrispondenza – anticipazione a favore dell’amministrazione delle poste” era stata determinata la spesa annua per l’affrancatura della corrispondenza;

VISTO che l’art. 4 del Decreto Legislativo 261/1999 prevedeva che al fornitore del servizio universale fossero riservati, tra l’altro, gli invii di corrispondenza raccomandata ed assicurata per il territorio italiano di qualunque peso attinenti alle procedure amministrative e giudiziarie riguardanti l’attività della pubblica amministrazione;

VISTO che la direttiva comunitaria 2008/6/CE del Parlamento Europeo ha fissato alla data del 01.01.2011 la completa liberalizzazione del mercato postale, consentendo in tal modo la ricerca anche di soluzioni e di operatori diversi da Poste Italiane, al fine di perseguire obiettivi di economicità che, soprattutto nell’attuale congiuntura economica, assumono sempre maggior rilievo;

CONSIDERATO che al 28/02/2020 scade il contratto in essere per il suddetto servizio affidato ad operatore privato con precedente gara espletata nel novembre del 2017 e che non è possibile prorogare al medesimo l’incarico per altre annualità;

VISTO che si dovrà provvedere all’aggiudicazione del servizio per la corrispondenza del Comune di Segrate, comprendente il ritiro, l’affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale per 36 mesi dal 1/3/2020 al 28/2/2023 (con la sola eccezione di quanto stabilito dall’art. 4 del Decreto Legislativo 261/1999 come modificato al D.L. 31 marzo 2011 n. 58 in relazione ai servizi di notificazioni di atti giudiziari e di notificazione a mezzo posta delle violazioni del C.d.s.);

DATO ATTO che si rende necessario procedere all’affidamento del servizio postale per la corrispondenza del Comune di Segrate, comprendente il ritiro, l’affrancatura, lo smistamento e la distribuzione su tutto il territorio nazionale per un importo massimo presunto pagabile pari a € 87.840,00 IVA inclusa (pari a € 72.000,00 + IVA al 22 %) per 36 mesi dal 1/3/2020 al 28/2/23 e comprensivo di un eventuale rinnovo di tre anni.

Ente certificato:



Iso 9001:2015

Palazzo Comunale
via I Maggio 20090 - Segrate
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



CONSIDERATO che, per il tipo e le caratteristiche del servizio, non è funzionale la suddivisione in lotti attesa l'esiguità dell'importo a base d'asta e l'importanza che riveste l'omogeneità del servizio in questione, considerato anche che la maggior percentuale del servizio avviene sul territorio di Segrate e limitrofi, mentre l'esigua restante parte avviene sul resto del territorio italiano con un ammontare talmente ridotto da non potersi considerare remunerativo l'affidamento separato come lotto aggiuntivo;

CONSIDERATO che non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze;

VISTO l'art. 36 del d.lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici), che disciplina l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle rispettive soglie comunitarie;

VISTO l'art. 37, comma 1 (primo periodo), del sopra citato d.lgs. 50/2016, che così sancisce: *“Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza”*;

VISTO l'art. 37, commi 2 e seguenti, del sopra citato d.lgs. 50/2016;

RITENUTO opportuno, per motivi di efficienza, ricorrere a una procedura negoziata anziché a una procedura aperta, tenuto conto dell'importo del servizio in questione e di quanto previsto dal sopra citato allegato 1 al piano triennale di prevenzione della corruzione;

VISTO il testo vigente dell'art. 1, comma 450 (secondo periodo), della legge 296/2006, che così prescrive: *“Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure”*;

CONSIDERATO che la Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla razionalizzazione degli acquisti nella pubblica amministrazione (sopra citata legge 296/2006, come modificata dalle leggi 94/2012, 135/2012, 228/2012, 114/2014, 208/2015, 10/2016), tramite la propria centrale di committenza regionale, ora ARCA S.p.A. (Azienda Regionale Centrale Acquisti, soggetto aggregatore di riferimento per il Comune di Segrate) ha messo a disposizione di tutti gli enti pubblici presenti sul territorio lombardo la piattaforma di e-procurement Sintel per lo svolgimento delle procedure di affidamento da gestire con sistemi telematici;

VISTA la norma di riferimento di quest'ultima modalità di svolgimento della procedura d'acquisto, ossia l'art. 58 del d.lgs. 50/2016;

VERIFICATO che non sono attive convenzioni Consip/Arca Lombardia né accordi quadro Consip/Arca Lombardia relativi al servizio in questione, ai fini della comprova del rispetto dei “parametri di prezzo-qualità” (ai sensi, rispettivamente, dell'art. 1, comma 449, secondo periodo, della legge 296/2006 e dell'art. 2, comma 225, secondo periodo, della legge 191/2009);



CONSIDERATO opportuno, per tutto quanto sopra indicato, indire una procedura negoziata sotto soglia comunitaria ai sensi dell'art. 36, comma 2, del d.lgs. 50/2016, utilizzando la piattaforma Sintel di ARCA S.p.A., ai fini dell'aggiudicazione del servizio in questione;

RICHIAMATO l'Avviso pubblico finalizzato ad acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione a procedure negoziate di servizi sotto soglia lanciate nell'anno 2019;

VISTI il capitolato speciale e la relazione illustrativa agli atti, predisposti dalla sezione S@C;

DATO ATTO che le Amministrazioni che bandiscono le gare e le imprese che vi partecipano devono versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione un contributo che, in funzione dell'importo a base d'asta, è fissato dalla stessa Autorità in € 30,00 per la stazione appaltante;

DATO ATTO che il responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Patrizia Bellagamba, dirigente della direzione Affari Generali e Servizi al Cittadino;

VISTO l'art. 101, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, secondo cui il responsabile unico del procedimento, nella fase dell'esecuzione delle forniture e dei servizi, si avvale del direttore dell'esecuzione del contratto, il quale svolge funzioni di coordinamento, direzione e controllo tecnico-contabile del contratto;

RITENUTO opportuno, per il servizio in questione, nominare direttore dell'esecuzione del contratto il funzionario della sezione Servizi Demografici, la dott.ssa Clara Bossi, soggetto in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto;

RITENUTO, pertanto di poter procedere all'indizione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi per il quale è stato attribuito il codice C.I.G 8081274E42;

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021, approvato con deliberazione di Giunta comunale n.123 del 03/08/2018 e la Nota di Aggiornamento al DUP 2019-2021 approvata con provvedimento C.C. n.8 del 21/02/2019 - esecutive;
- il Bilancio di previsione finanziario 2019-2021 approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.9 del 21/02/2019 – esecutiva;
- il Piano esecutivo di gestione – PEG 2019-2021 – parte finanziaria - approvato con deliberazione di G.C. n.42 del 14/03/2019 – esecutiva;
- il “Piano di riequilibrio pluriennale 2017-2026” ex art. 243-bis D. Lgs. n. 267/2000, approvato con deliberazioni consiliari n. 19 del 12/05/2017 e n. 21 del 19/05/2017 – esecutive;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa;

ATTESTATA la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, a norma delle disposizioni di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

PRESO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, espresso dal Dirigente del settore Servizi di Staff , ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. n 267/2000;

NULLA OSTANDO alla propria competenza, in quanto Dirigente assegnatario dei pertinenti stanziamenti di spesa assegnati con il PEG 2019/2021;

**VISTI:**

- gli artt. 107, 183 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. 118/2011;
- gli artt. 4 e 17 del D. Lgs. n. 165/2001;
- l'art. 83 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. di approvare, a tal fine il capitolato speciale ed il prospetto economico in esso contenuto nonché la relazione illustrativa agli atti;
2. di nominare la dott.ssa Clara Bossi, funzionario della sezione Servizi Demografici, direttore dell'esecuzione del contratto in oggetto, trasmettendo copia del presente provvedimento al dipendente interessato;
3. di provvedere al pagamento della somma di € 30,00 da versare all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
4. di impegnare la somma complessiva, relativa al solo primo contratto triennale pari a € 43.950,00, comprensiva del contributo Anac pari a € 30,00, come segue:

	Codifica	Descrizione
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria Generale
Piano Finanziario V livello	U.1.03.02.16.002	Spese Postali
Capitolo	02103150	Spese per servizi amministrativi
Vincolo	=====	=====

5. di imputare la spesa di cui sopra, sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 come di seguito indicato:

ESERCIZIO di ESIGIBILITA'			
2019	2020	2021	successivi
30,00	12.200,00	14.640,00	17.080,00

6. di dare atto che per il servizio di cui all'oggetto è stato acquisito il codice C.I.G. n 8081274E42;
7. di dare atto che il contratto si perfezionerà per scrittura privata, ai sensi ai sensi dell'art. 1326 del codice civile e dell'art. 32, comma 14, del d.lgs. 50/2016 attraverso l'invio telematico, tramite piattaforma Sintel, all'aggiudicatario della lettera di affidamento del servizio.
8. ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare che il programma dei conseguenti pagamenti delle spese disposte con il presente provvedimento é compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con i limiti previsti dagli obblighi derivante dal concorso degli enti territoriali ai saldi di finanza pubblica;



9. ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;
10. di provvedere al pagamento delle relative fatture che, ove rispettino i limiti di preventivo e dell'impegno, saranno liquidate dal Dirigente competente, previa attestazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'avvenuto adempimento;
11. di trasmettere il presente atto al messo comunale per la pubblicazione all'Albo Pretorio

Il Dirigente
(dott.ssa Patrizia Bellagamba)